



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Výzva na predloženie ponuky v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Kaľamenová
Sídlo: Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová
Zastúpený: Martina Čičmancová - starosta
IČO: 00633909
DIČ: 2020607336
IČ DPH: ---
Štát: Slovenská republika

Kontaktná osoba na získanie súťažných podkladov a verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík
Poštová adresa: B & J Finance, s.r.o., Robotnícka 6, 974 01 Banská Bystrica
GSM: 0905/ 866 712
E-mail: bjfinance.sk@gmail.com

Druh verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ

Zatriedenie obstarávajúceho subjektu: podľa § 7, ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

2. Predmet zákazky:

Kultúrny dom Kaľamenová

3. Použitý postup zadávania zákazky:

Zákazka podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

4. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

60.137,23 EUR bez DPH

5. Druh zákazky:

Realizácia stavebných prác



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

6. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov

7. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 45212000-6 (Stavebné práce na stavbe budov pre voľný čas, šport, kultúru, ubytovanie a reštauračné stravovanie)

8. Komplexnosť zákazky:

Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdeliť predmet zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

9. Opis zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác na kultúrnom dome v obci Kaľamenová. Pozemok sa nachádza v centre obce. Vjazd na pozemok z miestnej komunikácie je z východnej strany pozemku. Samotná stavba je prízemný nepodpivničený objekt zastrešený sedlovou strechou. Konštrukčne sa jedná o murovanú stavbu zastrešenú dreveným krovom s plechovou krytinou. Stavebné úpravy sa týkajú rekonštrukcie vykurovania objektu, výmeny strešnej krytiny, zateplenia objektu, rekonštrukcie podkrovných priestorov, schodiska do podkrovia a realizácie bezbarierového prístupu do budovy. V rámci realizácie stavebných prác budú prebiehať výkopové práce zemné práce, búracie a murovacie práce. Podrobnejšie informácie týkajúce sa výstavby detského ihriska v obci Kaľamenová sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

10. Miesto dodania predmetu zákazky:

Miesto dodania predmetu zákazky: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová

11. Rozsah predmetu zákazky:

Podľa Opisu uvedeného v bode 9. k tejto výzve.

12. Možnosť predloženia variantných riešení:

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadení predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť v ponuke „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

13. Trvanie zmluvy:

Trvanie zmluvy: Zmluva o dielo bude uzatvorená na dobu určitú.

Termín dodania predmetu zákazky: do 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Nadobudnutie platnosti a účinnosti zmluvy: Zmluva o dielo nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí dotácie či finančného grantu medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909, a to na základe jej podanej žiadosti a zároveň po splnení druhej odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že príslušný poskytovateľ pomoci odsúhlasí celý proces verejného obstarávania.

14. Špecifické ustanovenia zmluvy:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač do Zmluvy o dielo, ktorú predloží verejnemu obstarávateľovi zakomponoval tieto body:

„Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC).

V prípade, že zhotoviteľ realizuje predmetnú zákazku v obci z Atlasu rómskych komunít 2013, sa zhotoviteľ zaväzuje, že požiadavku na uplatnenie sociálneho aspektu uvedenú vyššie, bude podľa Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020 uplatňovať vo vzťahu k inklúzii Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), t.j. pri zákazkách realizovaných v obciach z Atlasu rómskych komunít 2013, bude sociálne hľadisko uplatňovať vo vzťahu k inklúzii MRK. Atlas rómskych komunít 2013 (http://www.minv.sk/?atlas_2013).

Forma zamestnania týchto osôb nie je určená, t.j. môže sa jednať o pracovný pomer na kratší pracovný čas (na dobu určitú alebo neurčitú), o dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru atď.“

„Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s realizovanou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú uzatvorí objednávateľ (prijímateľ), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:

- a) Pôdohospodárska platobná agentúra ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020,*
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,*
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,*
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,*
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,*
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.*

15. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky alebo odkaz na dokumenty, v ktorých sa uvádzajú:

Predmet zákazky bude financovaný: zo štrukturálnych fondov, štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020, podopatrenie 7.4: Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry.

Financovanie sa bude vykonávať formou bezhotovostného platobného styku na základe daňových dokladov so splatnosťou 30 dní.

Verejný obstarávateľ prehlasuje, že nie je platcom DPH.



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

16. Označenie, či dodanie tovaru je podmienené osobitným povolením (napr. licenciou, autorizáciou a pod.):
Nie

17. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky:

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná a verejným obstarávateľom nie je organizovaná.

18. Lehota na predkladanie ponúk a označenie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk: 27.11.2017 do 12:00 hod.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme v 2-och papierových vyhotoveniach, doručená spolu so všetkými povinnými prílohami, v zalepenej obálke.

Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny s doložením originálneho, alebo úradne overeného splnomocnenia oprávnenej osoby konať v mene spoločnosti/ uchádzača/ člena skupiny, s uvedením rozsahu úkonov, na ktoré je táto osoba splnomocnená.

Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu uvedenú v bode 21,
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
- označenie "Verejnú obstarávanie - neotvárať",
- označenie heslom verejnej súťaže: Kultúrny dom Kaľamenová.

19. Podmienky účasti a dokumenty požadované verejným obstarávateľom:

Osobné postavenie

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, t.j. musí preukázať, že:

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace.
- nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace.
- nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako 3 mesiace.
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace.

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Preukáže doloženým čestným vyhlásením.
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak nie je upravený inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač môže v zmysle § 39 ZoVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu.

Finančné a ekonomické postavenie

- a) § 33 ods. 1 písm. a) - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete a že si plní voči banke/bankám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov. Potvrdené potvrdenie sa požaduje za obdobie predchádzajúcich troch rokov až ku dňu vystavenia a nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu podania ponuky.

K potvrdeniu musí uchádzač predložiť čestné vyhlásenie, že má otvorené účty iba v bankách, od ktorých predložil vyjadrenie a vyhlásenie musí byť podpísané osobou/osobami oprávnenými vystupovať v jeho mene. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky a verejný obstarávateľ ho neuzná.

- b) § 33 ods. 1 písm. d) - prehľadom o celkovom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v sume minimálne 110.000,00 EUR za posudzované obdobie. Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) majú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), verejný obstarávateľ si požadované dokumenty môže preveriť, stiahnuť alebo vytlačiť sám, t.j. nie je potrebné, aby ich uchádzač predložil a ak ich predloží nevyžaduje sa, aby boli potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) nemajú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (nie sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), v ponuke predkladajú originály alebo úradne overené kópie požadovaných dokladov. Pokiaľ uchádzači

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

nemajú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok preukázu prehľad o celkovom obrate predložením Výkazu ziskov a strát (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazom o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), resp. ekvivalentným dokumentom za posudzované obdobie. Výkazy ziskov a strát alebo Výkazy o príjmoch a výdavkoch musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie potvrdené príslušným správcom dane (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania). Od zahraničného uchádzača sa tiež vyžaduje overenie uvedených dokladov miestne príslušným správcom dane.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s § 33, ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Uchádzač môže v zmysle § 39 ZoVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu.

Zdôvodnenie primeranosti požadovanej podmienky podľa § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní - verejný obstarávateľ požaduje finančnú stabilitu pre zabezpečenie predmetu zadávania verejnej zákazky a schopnosť uchádzača bezproblémovo si plniť svoje finančné záväzky.

Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

- a) § 34 ods. 1 písm. b) - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok, a to v minimálnej súhrnnej výške 110.000,00 EUR bez DPH za posudzované obdobie, ak odberateľom:
 1. bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;
- b) § 34, ods. 1, písm. g) - uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi a odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác (stavbyvedúci). Minimálne požiadavky:
 - minimálne 10 ročná odborná prax v oblasti stavebníctva s dôrazom na výkon stavebných činností,
 - profesijný životopis
 - predloženie Osvedčenia od SKSI alebo ekvivalent
 - predloženie čestného vyhlásenia, že bude k dispozícii na plnenie zákazky
- c) § 34, ods. 1, písm. h) v nadväznosti na § 35 - uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 a EN ISO 14001 alebo ekvivalent pokrývajúci rozsah predmetu zákazky, ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní,

- d) § 34, ods. 1, písm. m) - uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného oprávnenia na výkon odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení elektrických.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s § 34, ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Uchádzač môže v zmysle § 39 predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného Európskeho Dokumentu.

20. Lehota viazanosti ponúk:

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. najneskôr do **30.11.2019**.

21. Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Kontaktné miesto: B & J Finance, s.r.o., Robotnícka 6, 974 01 Banská Bystrica

22. Obsah ponuky:

- Doklady podľa bodu 19. tejto výzvy,
- Doklad o zapísaní do Registra partnerov verejného sektora,
- Návrh na plnenie kritérií hodnotenia ponúk (príloha č. 1 tejto výzvy),
- Nacenený a potvrdený Výkaz-výmer (príloha č. 2 tejto výzvy),
- Návrh zmluvy o dielo (príloha č. 3 tejto výzvy).

23. Vyhodnotenie ponúk, kritériá na hodnotenie ponúk a ich uplatnenie:

Kritérium na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanovené za účelom výberu najvýhodnejšej ponuky. Ponuky budú vyhodnocované s použitím nasledujúcich kritérií s uvedením váhy:

- Najnižšia cena za predmet zákazky celkom spolu bez DPH uvedená v eurách,
- Najlepšia kvalifikácia a skúsenosť osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác uvedená v rokoch.

Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného počtu bodov posudzovaného údaju, uvedeného v ponukách nasledovne:

- najnižšia cena za predmet zákazky celkom spolu bez DPH uvedená v eurách = **70 bodov**; t.j. maximálny počet bodov, aký môže jednotlivý člen komisie prideliť jednotlivej ponuke k danému kritériu.
- najlepšia kvalifikácia a skúsenosť zamestnancov - zodpovedných za riadenie stavebných prác uvedená v rokoch = **30 bodov**; t.j. maximálny počet bodov, aký môže jednotlivý člen komisie prideliť jednotlivej ponuke k danému kritériu

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Ponuky budú vyhodnocované použitím nasledujúcich kritérií s uvedením váhy:

Spôsob stanovenia najlepšej ponuky a spôsob výpočtu bodových ohodnotení ostatných ponúk je spresnený vzorcom. Bodovým ohodnotením rozumieme počet bodov pridelený jednotlivým členom komisie jednotlivej ponuke k danému kritériu. Bodové ohodnotenie sa vždy zaokrúhľuje matematicky na celé číslo (vrátane 0).

a) Najnižšia cena predmetu zákazky.

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, s najnižšou cenou za predmet zákazky vyjadrenou v eurách bez DPH. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideloovaných bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za predmet zákazky ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej ceny za predmet zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny za predmet zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideliujú pre uvedené kritérium.

$$[(\text{cenamin} / \text{cenanavr}) * (\text{bodymax})]$$

cenamin - najnižšia ponuková cena za predmet zákazky platnej ponuky, vyjadrená v eurách,

cenanavr - príslušná posudzovaná ponuková cena za predmet zákazky, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,

bodymax - maximálny počet bodov, prideloovaný pre kritérium "cena" t.j. **70 bodov**

b) Najlepšia kvalifikácia a skúsenosť osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác

Jednotlivé počty (úrovne) bodov sa pridelia ponuke uchádzača, ktorý nad rámec požadovanej 10-ročnej praxe disponuje osobou s praxou:

- 1) viac ako 10 rokov a menej ako 15 rokov - **10 bodov**
- 2) viac ako 15 rokov a menej ako 20 rokov - **20 bodov**
- 3) viac ako 20 rokov - **30 bodov**

Po pridelení bodových ohodnotení jednotlivým ponukám jednotlivými členmi komisie sa pre každú ponuku určí poradie. Úspešným uchádzačom v súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt všetkých posudzovaných kritérií (písm. a), b) a c)) podľa všetkých členov komisie, zaokrúhlených na celý počet bodov, dosiahne najvyššie bodové. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

V prípade rovnosti počtu bodov zaokrúhlených na celé čísla, ktoré boli pridelené po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt všetkými členmi komisie viacerým ponukám uchádzačov umiestneným na tom istom mieste, stane sa víťazom verejnej súťaže ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov, pridelených po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt podľa písm. a), b) a c) dosiahne po zaokrúhlení na desatiny čísiel najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov s rovnakým počtom bodov, ktorí boli vyhodnotení pôvodne na tom istom mieste, sa stanoví vzájomným porovnaním celkového počtu bodov zaokrúhlených na desatiny čísiel, pridelených po vzájomnom súčte výsledných bodových hodnôt.

24. Lehota na zmenu ponuky:

Lehota počas ktorej je možné meniť ponuku na predmet zákazky je lehota na predkladanie ponuky podľa bodu 18. tejto výzvy.

25. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v



Pôdohospodárska platobná agentúra

**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí**

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa. Ponuky uchádzačov musia byť vypracované v rozsahu a forme podľa požiadaviek verejného obstarávateľa stanovených v tejto výzve a jej prílohách. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

26. Zoznam príloh:

- 1) Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií hodnotenia ponúk,
- 2) Príloha č. 2: Výkaz-výmer a technická projektová dokumentácia,
- 3) Príloha č. 3: Zmluva o dielo.

V Banskej Bystrici, dňa 20.11.2017

Súlad Výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....
PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík, v.r.
odborne spôsobilá osoba na VO

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií hodnotenia

Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Údaje o uchádzačovi:

obchodné meno/názov:

sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

právne zastúpený:

1) Kritérium 1: cena za realizáciu predmetu zákazky

Cena v EUR	bez DPH	DPH	spolu s DPH
Cena za realizáciu predmetu zákazky			

(pozn.: Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní - "Nie som platca DPH").

2) Kritérium 2: kvalifikácia a skúsenosť osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác

Počet rokov:	
--------------	--

Čestne vyhlasujeme, že:

- všetky údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
- súhlasíme s podmienkami určenými obstarávateľom
- všetkému, čo bolo v súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, tzn. spýtovali sme sa a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované obstarávateľom, budeme zo súťaže vylúčení
- nebudeme obmedzovať obstarávateľa svojimi podmienkami, uvedenými v ponuke
- predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na danú zákazku
- súhlasíme s tým, že obstarávateľ si môže overovať platnosť predložených dokladov a údaje v nich

Dátum:

Titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača:

Odtlačok pečiatky:



Pôdohospodárska platobná agentúra

**Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investuje do vidieckych oblastí**

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Príloha č. 2: Výkaz výmer a technická projektová dokumentácia

Výkaz výmer a technická projektová dokumentácia

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte *.pdf a *.xls.



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Príloha č. 3: Zmluva o dielo

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy o dielo na predmet zákazky spolu so zmluvnými podmienkami. Návrh zmluvy musí obsahovať nasledujúci zoznam minimálnych zmluvných podmienok:

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. 1

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: Obec Kaľamenová
sídlo: Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová
IČO: 00633909
DIČ: 2020607336
IČ DPH: - - -
číslo účtu (IBAN):
právne zastúpený: Martina Čičmancová - starosta
email: kalamenova@gaya.sk
obec založená podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

obchodné meno: _____
sídlo: _____
IČO: _____
DIČ: _____
číslo účtu: _____
právne zastúpený: _____
email: _____
obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri SR, vedenom Okresným súdom, oddiel:, vložka č.:
(ďalej len „zhotoviteľ“)



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Článok II.

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je uskutočnenie stavebných prác spojených so zhotovením diela: *Kultúrny dom Kaľamenová*, v zmysle výkazu výmer a dokumentácie pre stavebné konanie. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať predmet zmluvy, a to za podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2) Zhotoviteľ je úspešný uchádzač použitého postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou organizovanej podľa ustanovení § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej výzva na predloženie ponuky bola uverejnená na internetovom sídle objednávateľa a in internetovom sídle CKO.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť na základe výkazu výmer a dokumentácie pre stavebné konanie a po vyhotovení diela vypracovať dokumentáciu skutočného vyhotovenia a dodať ich objednávateľovi.
- 4) Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať objednávateľovi predmet zmluvy podľa a v rozsahu výkazov výmer a dokumentácie pre stavebné konanie, ktoré sú uvedené v prílohách tejto zmluvy.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať a zaplatiť v dohodnutej zmluvnej cene podľa ponuky zhotoviteľa predloženej do súťaže v dohodnutom a objednanom rozsahu. Zmluvnou cenou sa podľa určených súťažných podmienok rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená.

Článok III.

Miesto plnenia

- 1) Miesto plnenia zmluvy je: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová.

Článok IV.

Cena diela

- 1) Cena diela za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. ako maximálna vrátane DPH. Určenie zmluvnej ceny tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o dielo ako príloha č. 1 s uvedenými pevnými i jednotkovými cenami. Cena kryje všetky zmluvné záväzky a veci nevyhnutné k riadnemu vykonaniu jeho častí, odovzdaniu diela a k jeho riadnemu uvedeniu do prevádzky a užívaniu, a spĺňa všetky náležitosti pre vydanie užívacieho povolenia.
- 2) Cena je viazaná na ocenený výkaz výmer, ktorý predložil objednávateľ ako podklad do súťaže a ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Cena zohľadňuje kvalitatívne a dodacie podmienky materiálov, výrobkov a stavebno-montážnych prác, zodpovedajúce STN a všeobecne záväzné predpisy vo výstavbe.
- 3) Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním ocenený výkaz výmer v ponuke zodpovedá určeným podmienkam pre naplnenie predmetu zmluvy a je ním odsúhlasený a konečný.
- 4) Zmluvná cena diela je stanovená v nasledovnom členení:

Cena bez DPH (v EUR)		slovom:	
Výška DPH (v EUR)		slovom:	
Cena s DPH (v EUR)		slovom:	

Článok V.

Platobné podmienky

- 1) Celková cena diela, podľa Čl. IV., bod 4), bude zhotoviteľom fakturovaná najneskôr do 5 dní od prevzatia celého diela a jeho písomnom potvrdení objednávateľom.
- 2) Súčasťou faktúry je zástupcom objednávateľa potvrdený súpis vykonaných prác vo forme položkovitého rozpočtu s dodržaným poradím položiek v zmysle záväzného oceneného výkazu



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy, ako aj potvrdený stavebný denník zo strany zhotoviteľa a objednávateľa.

- 3) Platbu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ zhotoviteľovi na základe predloženej faktúry po vykonanom protokolárnom prevzatí diela zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
- 4) Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa poskytnutia riadneho plnenia zhotoviteľom.
- 5) Na základe odsúhlaseného a potvrdeného súpisu vykonaných prác objednávateľom, vyhotoví zhotoviteľ faktúru - daňový doklad a doručí ju na adresu objednávateľa.
- 6) Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.
- 7) V prípade nerealizovania stavby alebo časti stavby nebude zhotoviteľ nerealizovanú stavbu alebo nerealizovanú časť stavby fakturovať vôbec.
- 8) Vlastníctvo a užívanie diela k predmetu tejto zmluvy uvedenom v Článku II tejto zmluvy prechádza na objednávateľa momentom zaplatenia ceny diela v celosti s DPH.
- 9) Objávateľ má právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi na doplnenie, pokiaľ nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky s tým, že sa preruší lehota splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť doručením doplnenej a opravenej faktúry objednávateľovi.

ČI. VI.

Termín výstavby

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo špecifikované v čl. II. tejto zmluvy zhotoviť najneskôr do odo dňa prevzatia staveniska.
- 2) Ak zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, je povinný objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne avšak po písomnom vyzvaní najneskôr do 7 kalendárnych dní na prevzatie diela.
- 3) Doba zhotovenia diela sa predlžuje automaticky o počet dní, v ktorých nebolo možné zhotovovať dielo alebo vykonávať práce, ktoré technológia neumožňuje, ako napr.: pokles vonkajšej teploty pod 10 stupňov Celzia, vlhký alebo mokrý povrch, dážď, sneženie. Tieto vplyvy budú zaznamenané do stavebného denníka.
- 4) Zhotoviteľ spracuje časový harmonogram postupu prác do 7 dní od účinnosti Zmluvy o dielo.

Článok VII.

Zoznam zodpovedných osôb

- 1) Zoznam osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác pri realizácii predmetu tejto Zmluvy o dielo:
 - a) za zhotoviteľa:, zapísaný v SKSI pod ev. č., tel./fax:....., mobilný telefón:, e-mail.....
(údaj tu uvedený, musí byť zhodný s osobou, ktorou zhotoviteľ preukazoval vyhodnocovacie kritériá vo svojej ponuke v rámci verejnej súťaže podľa ČI. II, ods. 2).
 - b) za objednávateľa:, tel./fax:....., mobilný telefón:, e-mail.....

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

Článok VIII.

Podmienky vykonania prác, preberanie prác

Spolupôsobenie objednávateľa, zodpovednosť za škodu, stavenisko, zabezpečenie ochrany staveniska a poistenie stavby, požiarne predpisy a predpisy BOZP

- 1) Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 7 dní odo dňa účinnosti zmluvy o dielo s vymedzenými hranicami bez právneho nároku tretích osôb. O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za škody počas realizácie diela, stavba sa realizuje na zodpovednosť zhotoviteľa, počas realizácie stavby, zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonávanom diele, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác na diele do jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete zmluvy spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri obstarávaní vád a opravách počas záručnej lehoty. Zhotoviteľ zodpovedá za skutočnosť, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi uvedenými v súpise prác a dodávok.
- 3) Zriadenie, prevádzkovanie, likvidácia a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.
- 4) Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie vedení a zariadení, ktoré nebudú vytýčené pri odovzdávaní staveniska.
- 5) Od dňa odovzdania staveniska bude zhotoviteľ viesť stavebný denník v zmysle pokynov, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela. Ďalej je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýliek vykonaných prác od dokumentácie pre stavebné konanie, údaje o časovom postupe prác zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác. Povinnosť viesť stavebný denník končí protokolárnym odovzdaním a prevzatím diela.
- 6) Zhotoviteľ poveruje stavbyvedúceho vedením stavebného denníka. Objednávateľ zabezpečí zápis do stavebného denníka o prevzatí staveniska. Stavbyvedúci bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach vyplývajúcich z kontroly vecnej a cenovej správnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami zmluvy.
- 7) Stavebný denník sa musí nachádzať na stavbe a musí byť vždy prístupný zástupcom objednávateľa, projektanta a dotknutých orgánov štátnej správy.
- 8) Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v ten deň, keď boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti, brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba objednávateľ, stavebný dozor, spracovateľ dokumentácie pre stavebné konanie alebo príslušné orgány štátnej správy.
- 9) Objednávateľ prostredníctvom stavebného dozora vykonáva priebežnú kontrolu tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe zakryjú alebo sa stanú neprístupnými, preberanie prác, eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku a kontroluje odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní. Zhotoviteľ je povinný vyzvať objednávateľa na kontrolu činností, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté, a to písomne v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred.
- 10) Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku 3 pracovné dni vopred vyzvať objednávateľa na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s projektom stavby s STN. Zhotoviteľ je povinný v spolupráci s objednávateľom viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach.
- 11) Objednávateľ sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác zhotoviteľom. Vyžaduje od zhotoviteľa predloženie dokladov o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Stavebný dozor v prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem,

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

kvality prác, nedodržania bezpečnosti práce a podmienok stavebného konania môže realizáciu stavebných prác zastaviť.

- 12) Objednávateľ kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku, sleduje spôsob a postup výstavby vykonávaný zhotoviteľom. Stavbyvedúci zodpovedá za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.
- 13) Objednávateľ odsúhlasuje a v prípade odsúhlasenia potvrdzuje podpisom a otláčkom svojej pečiatky súpis vykonaných prác, kontroluje vecnú a finančnú správnosť položiek podľa ponuky predloženej do verejnej súťaže zhotoviteľom. Až ním odsúhlasené položky umožňujú fakturáciu. Zhotoviteľ má povinnosť predložiť súpis vykonaných prác na odsúhlasenie Objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred požiadavkou na ich odsúhlasenie.
- 14) Zhotoviteľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov i pracovníkov subdodávateľov a ostatných ním pozvaných osôb na stavbu, počas celého jej priebehu, ako i za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, ako aj platných požiarnych predpisov.
- 15) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vybavenie protokolárne prevzatého staveniska bezpečnostným značením v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na bezpečnostné a zdravotné označenie pri práci a Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky predpisy, normy, vyhlášky a zákony týkajúce sa BOZP.
- 16) Stavbyvedúci zodpovedá za odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil. Ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavbyvedúceho, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu. Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.
- 17) Zhotoviteľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, požiare, havárie a pod.) voči príslušným orgánom a vznik takejto udalosti oznámiť neodkladne aj objednávatelovi za účelom objektívneho vyšetrenia a prijatia preventívnych opatrení.
- 18) Zhotoviteľ je povinný dodržať osobu zodpovednú za riadenie stavebných prác, ktorej meno a identifikačné údaje sú uvedené v Čl. VII, ods. 1, písm. a). Táto osoba musí byť zhodná s osobou, ktorou zhotoviteľ preukazoval vyhodnocovacie kritériá vo svojej ponuke v rámci verejnej súťaže podľa Čl. II, ods. 2) tejto zmluvy. V prípade zmeny tejto osoby, osoba, ktorá ju nahradí musí spĺňať rovnaké kritériá, ako osoba, ktorá bola nahradená. V prípade nedodržania tejto povinnosti, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.
- 19) Zhotoviteľ je povinný plniť podmienky týkajúce sa vyjadrení verejnoprávnych orgánov a organizácií ako i podmienky, za ktorých bolo vydané stavebné povolenie a všeobecné záväzné predpisy pre stavebnú činnosť.
- 20) Práce, ktoré vykazujú už v priebehu realizácie nedostatky alebo sú v rozpore s STN musí zhotoviteľ na vlastné náklady a nahradiť bezchybnými prácami.
- 21) Zhotoviteľ je povinný použiť pre zhotovenie diela len výrobky, ktoré majú také vlastnosti, aby na dobu predpokladanej existencie stavby bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita stavby, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosť pri užívaní stavby.
- 22) Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavbe, zaväzuje sa odstrániť všetok odpad, ktorý je výsledkom jeho činnosti na svoje náklady.
- 23) Objednávateľ počas realizácie diela má právo kontrolovať vykonávanie prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou ich odstránenia v primeranej lehote. Zamestnanci objednávatel'a môžu vstupovať na stavenisko na základe poverenia Objednávatel'a a na základe súhlasu zhotoviteľa.
- 24) Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upozorní objednávatel'a na nevhodné pokyny, ktoré mu objednávatel' dal na vyhotovenie diela. V prípade prerušenia prác z tohto dôvodu nie je zhotoviteľ v omeškaní.

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- 25) Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela, znáša zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela objednávateľom.
- 26) Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na stavbe, ktoré bude v priebehu realizácie diela zvolávať objednávateľ. Objednávateľ minimálne 7 pracovných dní vopred písomne oznámi zhotoviteľovi ich presný termín.
- 27) Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a všetky prípadné škody, zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní prác je nutné dodržiavať všetky súvisiace predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o ochrane životného prostredia.
- 28) Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonávať dielo, ktoré je predmetom tejto zmluvy, jeho riadnym dokončením. Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie všetkých skúšok, predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá dielo objednávateľovi a objednávateľ je povinný ukončiť dielo prevziať.
- 29) Zhotoviteľ 7 pracovných dní pred plánovaným odovzdaním predmetu zmluvy písomne vyzve objednávateľa k prevzatiu diela. Najneskôr do 5-tich pracovných dní pred začatím preberacieho konania budú zo strany zhotoviteľa pripravené k nahliadnutiu všetky doklady potrebné k tomuto konaniu.
- 30) Pre odovzdanie predmetu zmluvy platí:
 - a) zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávaní konaní všetky nevyhnutné doklady o uskutočnených skúškach, odborných prehliadkach,
 - b) dielo je dokončené len vtedy, ak sa preukáže úspešnosť vykonaných skúšok a prehliadok,
 - c) pred prevzatím diela odovzdá zhotoviteľ stavebný denník a dokumentáciu skutočného vyhotovenia,
 - d) doklady o vhodnosti všetkých stavebných výrobkov použitých v stavbe v zmysle so Zákonom č. 90/1998 Z. z. (zákona o stavebných výrobkoch) v znení neskorších predpisov a noviel predkladá priebežne pred zabudovaním stavebných výrobkov do stavby,
 - e) doklady o nakladaní s vzniknutým stavebným odpadom pri realizácii stavby v súlade so Zákonom č. 223/2011 Z. z. /zákona o odpadoch/,
 - f) o odovzdaní a prevzatí diela spíšu zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý bude podpísaný osobami oprávnenými konať v technických veciach,
 - g) objednávateľ a zhotoviteľ sú povinní preberací protokol podpísať a uviesť v ňom prípadné vady diela, zapísať ich a určiť dátum ich odstránenia,
- 31) Zhotoviteľ je povinný pri preberacom konaní odovzdať objednávateľovi v 1 vyhotovení:
 - a) dokumentáciu skutočného vyhotovenia v dvoch vyhotoveniach, zoznam zariadení a príslušenstva, ktoré sú súčasťou dodávky, ich pasporthy a návody na obsluhu v slovenskom jazyku, resp. v inom jazyku, ale s prekladom do slovenského jazyka,
 - b) zápisnice a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - c) zápisnice o preverení prác a konštrukcií v priebehu zakrytých prác,
 - d) zápisnice o individuálnom komplexnom vyskúšaní zmontovaných zariadení.
- 32) Na odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok zhotoviteľa splnený tak, ako je stanovené v predmete zmluvy, prevedie sa fyzická kontrola vykonaného diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky technologického zariadenia stavby.
- 33) Zhotoviteľ je povinný po odovzdaní predmetu zmluvy usporiadať stroje, zariadenia a zvyšný materiál na stavenisku tak, aby mohlo byť riadne užívané, pričom stavenisko je povinný vypratať do 10 dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
- 34) Bez predchádzajúcej dohody nesmie objednávateľ, resp. užívateľ dielo užívať, ktoré nebolo odovzdané a prevzaté. Za neoprávnené užívanie sa nepovažuje prípad, keď objednávateľ, alebo jeho zmluvný partner vykonáva na neprevzatej dodávke práce, alebo komplexné skúšky zabudovaných a namontovaných technologických zariadení, ktoré nie sú predmetom plnenia zhotoviteľa.

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- 35) Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri predčasnom užívaní stavby, na ktorom sa zmluvné strany dohodli a boli preukázateľne spôsobené zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ ich na základe vzájomnej dohody a dodatku k zmluve odstráni na náklady objednávateľa.
- 36) Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri realizácii diela podmienky určené príslušným stavebným úradom v stavebnom povolení.
- 37) Zhotoviteľ je poverený stavebníkom zabezpečiť v celom rozsahu plnenie povinností stavebníka vyplývajúcich z ustanovenia zákona č. 510/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.
- 38) Zhotoviteľ nesmie stavbu ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu, pokiaľ tento nie je menovite uvedený v ZOD alebo bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa, tento súhlas nezabavuje zhotoviteľa stavby povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti od zhotoviteľa.
- 39) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zhotoviteľovi bezpečný priestor pre uskladnenie stavebných materiálov a parkovanie strojov. Umožniť vstup pracovníkom a vozidiel spoločnosti zhotoviteľa na miesto vyhotovenia diela. Žiadna časť diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu objednávateľa a zhotoviteľ musí umožniť objednávateľovi skontrolovať akúkoľvek časť diela. Zhotoviteľ a iná osoba, ktorej zdroje boli použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a na preukázanie technickej a odbornej kapacity zodpovedajú za plnenie zmluvy spoločne.
- 40) Zhotoviteľ je povinný uviesť zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii Diela v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Žiadosť o zmenu subdodávateľa písomne predkladá Zhotoviteľ Objednávateľovi minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. Zhotoviteľ je v súlade s § 41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na celkovej realizácii Diela. Tieto informácie uvádza Zhotoviteľ v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný požadovať od subdodávateľov poskytovanie aktuálnych údajov podľa predchádzajúcej vety a je povinný bezodkladne poskytovať aktualizované údaje Objednávateľovi. Ak Zhotoviteľ hodlá zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný spolu so žiadosťou o zmenu subdodávateľa poskytnúť Objednávateľovi všetky údaje podľa tohto odstavca a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom sa požadovali od pôvodného subdodávateľa s prihliadnutím na rozsah subdodávky. Zhotoviteľ je povinný plniť všetky povinnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní a iných súvisiacich právnych predpisov (o.i. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), najmä
- prostredníctvom oprávnenej osoby viesť a udržiavať svoj aktuálny záznam v registri partnerov verejného sektora,
 - zabezpečiť splnenie povinnosti podľa predchádzajúceho bodu u každého subdodávateľa a navrhovaného subdodávateľa, ktorý vie alebo má vedieť, že ním poskytované plnenia súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy,
 - oznamovať Objednávateľovi aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na plnení predmetu zmluvy,
 - zabezpečiť, aby subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom sa požadovali od pôvodného subdodávateľa s prihliadnutím na rozsah subdodávky; nový subdodávateľ musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby, resp. vykonávať stavebné práce v rozsahu predmetu subdodávky.
- 41) V prípade porušenia povinností Zhotoviteľa týkajúcich sa subdodávateľov a ich zmeny sa toto porušenie považuje za podstatné porušenie Zmluvy a Objednávateľ má právo:

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- a) odstúpiť od zmluvy
 - b) má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1% z hodnoty diela za každé porušenie povinností uvedených v tomto bode (a to aj opakovane).
- 42) Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s realizovanou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú uzatvorí objednávateľ (prijímateľ), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit sú najmä:
- a) Pôdohospodárska platobná agentúra ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Článok IX.

Osobitné podmienky plnenia zmluvy (tzv. doložka plnenia zmluvy)

- 1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC).
- 2) V prípade, že zhotoviteľ realizuje predmetnú zákazku v obci z Atlasu rómskych komunít 2013, sa zhotoviteľ zaväzuje, že požiadavku na uplatnenie sociálneho aspektu uvedenú vyššie, bude podľa Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020 uplatňovať vo vzťahu k inklúzii Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), t.j. pri zákazkách realizovaných v obciach z Atlasu rómskych komunít 2013, bude sociálne hľadisko uplatňovať vo vzťahu k inklúzii MRK. Atlas rómskych komunít 2013 (http://www.minv.sk/?atlas_2013).
- 3) Forma zamestnania týchto osôb nie je určená, t.j. môže sa jednať o pracovný pomer na kratší pracovný čas (na dobu určitú alebo neurčitú), o dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru atď.

Článok X.

Záručná doba, zodpovednosť za chyby

- 1) Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom SR a že nemá chyby, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom.
- 2) Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností, resp. sa jedná o skryté vady.
- 3) Záručná doba za dielo je stanovená v dĺžke trvania 60 mesiacov a 24 mesiacov na výrobky a zabudovaný materiál. Záručná doba začína plynúť dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania. Počas záručnej doby zodpovedá zhotoviteľ za vzniknuté chyby a je povinný ich odstrániť na svoje náklady. Zhotoviteľ poskytuje na niektoré materiály a komponenty záruku v súlade so samostatnými záručnými listami. V takomto prípade mu budú predané dňom písomného prevzatia diela do trvalého užívania.
- 4) Záruka sa vzťahuje na dielo a na výrobky a zabudovaný materiál za predpokladu riadnej starostlivosti a údržby diela objednávateľom. Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela, resp. poškodenia živelnou pohromou.

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- 5) V prípade vady nastúpi zhotoviteľ na opravu do 5 dní od posúdenia a uznania reklamácie. Po uznaní vady ako reklamácie, vadu odstráni zhotoviteľ najneskôr do 30 dní od dňa písomného doručenia reklamácie zhotoviteľovi. Reklamácia musí byť konkrétna, zrozumiteľná a uplatnená písomne.
- 6) Objednávateľ je povinný umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú záručné vady odstraňovať.
- 7) Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nezodpovedajú zmluve a požadovaným skúškam, musí Zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými.
- 8) Objednávateľ je povinný umožniť Zhotoviteľovi prístup do priestorov, kde sa majú vady diela, zistené počas záručnej doby, odstraňovať.
- 9) Reklamácia vád bude vykonaná písomne. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do piatich dní a dohodnúť s Objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vád. HavarijnÉ stavy je povinný Zhotoviteľ odstrániť obratom po ich nahlásení Objednávateľom. Odstránenie oprávnené reklamovaných vád Zhotoviteľ vykoná na svoje vlastné náklady.
- 10) Vady projektovej dokumentácie budú zmluvné strany riešiť podľa Obchodného zákonníka.
- 11) Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady spôsobilo použitie podkladov a informácií odovzdaných mu pre vykonanie diela objednávateľom v prípade, ak zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto podkladov nemohol zistiť.
- 12) Ak bude dodaním vadného diela porušená táto zmluva podstatným spôsobom, môže objednávateľ:
 - a) požadovať odstránenie vád opravou, alebo
 - b) odstúpiť od zmluvy.
- 13) Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi vady diela bez zbytočného odkladu po tom, ako ich zistí. Oznámenie o vadách musí obsahovať aj zvolený nárok, ktorý je uvedený v bode 12, písm. a), alebo b) tohto článku.
- 14) Ak objednávateľ požaduje odstránenie vád diela, nemôže pred uplynutím dodatočnej primeranej lehoty, ktorú je povinný poskytnúť na tento účel zhotoviteľovi, uplatniť iné nároky z vád, okrem nároku na náhradu škody a na zmluvnú pokutu, ibaže mu zhotoviteľ oznámi, že nespĺní svoje povinnosti v tejto lehote.

Článok XI.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 1) Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, za každý deň omeškania v prípade nedodržania stanoveného termínu ukončenia diela.
- 2) Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny diela, ak je objednávateľ v omeškaní s platením faktúry nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.
- 3) V prípade, že objednávateľ odmietne podpísať bezdôvodne preberací protokol, je zhotoviteľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 20% z celkovej ceny diela s DPH.

Článok XII.

Odstúpenie od zmluvy

- 1) Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 2) Odstúpenie od zmluvy môže byť obmedzené na určitú časť zmluvných prác a dodávok.
- 3) Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne.
- 4) Objednávateľ si v rámci záväzkového vzťahu so zhotoviteľom vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom, a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- 5) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade hrubého porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa, za čo sa považujú tieto skutočnosti:
- ak zhotoviteľ v rozpore s ustanovením zmluvy zastavil realizáciu zmluvy alebo inak prejavil svoj úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - ak zhotoviteľ bude preukázateľne realizovať predmet zmluvy v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, ak ide o vady, na ktoré bol zhotoviteľ písomne upozornený, a ktoré napriek tomu neodstránil v primeranej poskytnutej lehote,
 - ak zhotoviteľ bude v omeškaní viac ako 10 dní oproti dohodnutému harmonogramu.
- 6) Vysporiadanie pohľadávok z titulu odstúpenia od zmluvy :
- časť Diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy zostáva vlastníctvom objednávateľa.
 - Zhotoviteľ predloží do 14 dní od odstúpenia od zmluvy súpis vykonaných prác
 - práce realizované zhotoviteľom do odstúpenia od zmluvy budú vysporiadané konečnou faktúrou, ktorá bude odsúhlasená technickým dozorom objednávateľa v súlade s platobnými podmienkami v zmysle tejto zmluvy.
 - finančné rozdiely uhradia zmluvné strany po vzájomnom odsúhlasení do 30 dní od doručenia konečnej faktúry objednávateľovi.

Článok XIII.

Platnosť a účinnosť zmluvy a ukončenie Zmluvy

- Táto zmluva nadobúda platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzatvoreniu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909, a to na základe jej podanej žiadosti a zároveň po splnení druhej odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že príslušný poskytovateľ pomoci odsúhlasí celý proces verejného obstarávania, ako aj dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa, resp. v relevantnom registri zmlúv.
- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a končí:
 - riadnym a včasným splnením povinností zmluvných strán,
 - odstúpením od Zmluvy v prípade porušenia zmluvných podmienok
- Žiadna zmluvná strana nemá právo Zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu.
- Každá zmluvná strana má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou alebo v prípade ustanovenom v Zmluve, a to písomným oznámením o odstúpení. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie Zmluvy ak:
 - sa zhotoviteľ omešká o viac ako 30 pracovných dní s dodaním diela podľa Čl. VI, ods. 1.
- Objednávateľ môže vypovedať zmluvu uzavretú so zhotoviteľom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok XIV.

Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc

- V prípade, že jedna zo zmluvných strán neoprávnene preruší alebo zastaví práce, prípadne príde k prerušeniu alebo zastaveniu prác z jej viny, zaväzuje sa druhej strane zaplatiť všetky preukázané náklady, ktoré jej v súvislosti s prerušením alebo zastavením vznikli. Vecný rozsah rozpracovanosti nákladov ako aj finančné ohodnotenie bude odsúhlasené komisionálne zástupcami oboch zmluvných strán.
- Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 373 a nasl. Ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.



Verejný obstarávateľ: Obec Kaľamenová, Kaľamenová 11, 038 22 Kaľamenová, IČO: 00633909
Predmet zákazky: Kultúrny dom Kaľamenová

- 3) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy úplne alebo čiastočne ak napriek prepracovaniu alebo nápravným opatreniam zhotoviteľa sú dodávky a práce alebo ich časti vadné v takom rozsahu, že ďalšie plnenie zmluvy nie je pre objednávateľa prijateľné.
- 4) Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, opatrení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrany svojich zamestnancov a zamestnancov svojich subdodávateľov (osobitne zákazu používania alkoholu a omamných látok) a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa závažne porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia a požiarnej ochrany, podmienky nakladania s odpadmi, respektíve iné písomne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.
- 5) V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna) nie je neplnenie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie doba výstavby.
- 6) Pre účely predmetnej zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť účastníci tohto zmluvného vzťahu, napr. živelné pohromy.
- 7) Ak sa plnenie predmetnej zmluvy stane nemožným v trvaní 3 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiadava druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času jej plnenia. V prípade, že nebude možná dohoda, môže strana, ktorá sa na vyššiu moc odvolala, odstúpiť od zmluvy. Účinky nastanú dňom doručenia písomnej výzvy účastníkovi vzťahu na jeho poslednú známu adresu.
- 8) V prípade nesúhlasu druhej strany so zrušením zmluvy rozhodne súd na návrh tejto strany.

Článok XV.

Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.
- 2) Spory vzniknuté z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa riešia predovšetkým dohodou. Ak dohoda nie je možná, všetky prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť mimosúdnou cestou. V prípade, ak nedôjde k vyriešeniu sporu mimosúdnou cestou spor bude riešiť v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky miestne príslušný súd zhotoviteľa.
- 3) Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.
- 4) Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.
- 5) Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok.
- 6) Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.
- 7) Súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - a) Príloha č. 1.: Výkaz výmer

V, dňa

V Kaľamenovej, dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....
obchodné meno
zastúpená titul, meno a priezvisko
funkcia

.....
Martina Čičmancová
starosta